

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет Школы  
Протокол №1  
от 13.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ "Приобская НОШ"  
от 14.01.2022 № 13-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИБОБСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее – Комиссия) создается в МБОУ «Приобская НОШ» (далее – Школа) для контроля организации своевременного и качественного питания учащихся Школы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Департамента образования ХМАО-Югры, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами Школы, санитарными правилами и нормами.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят: представители администрации Школы, родительский комитет Школы, социальный педагог.

1.5. Комиссия работает на добровольной основе.

### **2. Цель и основные задачи**

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества организации питания учащихся, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Школе.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области питания учащихся;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания в Школе;
- анализирует состояние качества организации питания учащихся, вносит предложения по улучшению организации качества питания учащихся Школы.

### **3. Основные виды деятельности Комиссии**

3.1. Проверка качества питания:

3.1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.

3.1.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.

- 3.1.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 3.1.4. Контроль за организацией приема пищи учащимися.
- 3.1.5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 3.1.6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 3.1.7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 3.1.8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 3.1.9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 3.1.10. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 3.1.11. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 3.1.12. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 3.1.13. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.
- 3.2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока.
  - 3.2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
  - 3.2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
  - 3.2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.
  - 3.2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
  - 3.2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
  - 3.2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.
- 3.3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья.
  - 3.3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции (мед.книжка водителя, наличие спецодежды, санпаспорт на машину).
  - 3.3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.
- 3.4. Контроль за выполнением условий муниципальных контрактов.
  - 3.4.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
  - 3.4.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
  - 3.4.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
  - 3.4.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготавливаемых из отечественного сырья.
  - 3.4.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

#### **4.Права участников Комиссии**

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - получать информацию от директора Школы об организации питания учащихся;
  - изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- проводить проверку по плану не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек;
- изменить план проверки, если причина объективна;
- участвовать в работе по улучшению качества питания в Школе.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, которые доводит до сведения директора Школы. В актах фиксируются результаты проверки и меры, принятые по устранению недостатков.

5.2. Комиссия составляет план мероприятий контроля по организации качества питания учащихся, который утверждается директором Школы. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий контроля.

План мероприятий контроля за организацией питания в Школе доводится до сведения работников пищеблока Школы в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения. При проведении внеплановых (экстренных) проверок работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.