

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приобская начальная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Приобская НОШ»)**

**ПРИКАЗ**

14.01.2022

№ 275-од

**Об организации антикоррупционной работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская НОШ»**

В соответствии с положением об антикоррупционной политике, утвержденном приказом директора от 14.01.2022 № 274-од

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие общие обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «Приобская НОШ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «Приобская НОШ»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство МБОУ «Приобская НОШ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство МБОУ «Приобская НОШ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или руководству МБОУ «Приобская НОШ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики оставляю за собой.

3. Возложить персональную ответственность на всех работников МБОУ «Приобская НОШ» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

4. Утвердить перечень должностных обязанностей, связанных с высоким коррупционным риском (приложение 1).

5. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2022 год (приложение 2).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Кочук

Приложение 1  
к приказу директора  
МБОУ «Приобская НОШ» от  
14.01.2022 №275-од

**Перечень должностей МБОУ «Приобская НОШ», связанных с  
высоким коррупционным риском**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Документовед
4. Социальный педагог
5. Специалист отдела кадров
6. Педагогический работник
7. Бухгалтер
8. Главный бухгалтер
9. Контрактный управляющий

Приложение 2  
к приказу директора  
МБОУ «Приобская НОШ» от  
14.01.2022 №275-од

**План антикоррупционных мероприятий  
на 2022 год**

Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.Разработать локальные нормативные акты в сфере антикоррупционной деятельности.	Директор	Январь 2022г.
2.Ознакомить под роспись с локальными нормативными актами в сфере антикоррупционной деятельности всех работников школы.	Документовед	Незамедлительно после издания локальных нормативных актов
3.При трудоустройстве ознакомливать работников с локальными нормативными актами школы.	Специалист отдела кадров	При заключении трудового договора
4.Ежегодно предоставлять отчет об исполнении антикоррупционной политики в школе.	Директор	Декабрь 2022г.
5. Осуществление контроля расходов бюджетных средств.	Директор	В течение года
6.Осуществлять контроль за выполнением условий муниципальных заказов, контрактов и др.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	В течение года
7.Разместить публичный доклад и отчет о самообследовании на странице официального сайта школы	Директор	Август 2022г, апрель 2022г.
8.Проводить мероприятия антикоррупционной направленности с учащимися школы	Колосницына О.И	По плану воспитательной работы
9.Освещение мероприятий, антикоррупционной направленности в аккаунтах	Колосницына О.И	По мере проведения