

Согласовано

Управляющий совет
МБОУ «Приобская НОШ»
Протокол №4 от «20» мая 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Приобская НОШ .»

Н.В.Кочук
Приказ № 150 - од
от «25» мая 2022 г.

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ « Приобская НОШ»
Протокол № 5 от «25» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИБСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская начальная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская начальная общеобразовательная школа» и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам МБОУ «Приобская НОШ.» (далее – учреждение).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов или компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам.
- 1.4. Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений учащихся, не связанная с текущей успеваемостью и предусмотренную календарным учебным графиком.

1.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых учащиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащихся применяются электронные сервисы.

1.6. Все отметки, полученные учащимися на текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, а также четвертные, полугодовые и годовые отметки фиксируются в журнале в электронном виде и выставляются в электронный дневник.

1.7. В отношении учащихся, принятых на обучение в учреждение без личного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другого учреждения, для определения уровня их образования создается аттестационная комиссия и проводится **промежуточная** аттестация по предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана.

1.6 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **Текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).
- **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

1.7 Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

1.8 Настоящее Положение утверждается директором школы.

1.9 Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

2. СИСТЕМА ОТМЕТОК И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК

2.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):

- балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- «не аттестован» – выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок (т.н. «накопляемости»). Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) являются положительными.

2.2. Система отметок применяется для учащихся 2-4 классов.

2.3. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Применяется положительная и не различаемая по уровням фиксация в виде плюсов («+»), записи «молодец», «умница», «см.», «смайлики».

2.4. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Русский родной язык», «Литературное чтение на русском родном языке», «Литература», «Русская

родная литература», «Математика», «Окружающий мир», «Английский язык», «Технология», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

2.5. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» текущего контроля успеваемости не производится.

2.6. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных, полугодовых и годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат учащегося	Отметка, выставленная учащемуся
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

2.7. Отметка 5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий:
учащийся:

- показывает высокий уровень усвоения образовательных программ;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;
- демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала;
- демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
- освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольноизмерительными материалами.

2.8. Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий:
учащийся:

- демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ;
- отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;
- умеет применять полученные знания на практике;
- в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;
- демонстрирует знание всего изученного программного материала;

- демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике;
- допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.
- Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.
- Отметка 4 (хорошо) также ставится за полностью выполненную (то есть оцененную отметкой 5 (отлично)) повторно контрольную работу.

2.9. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда:

- учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;
- учащийся предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий;
- знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольноизмерительными материалами.

2.10. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда учащийся:

- имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;
- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков;
 - освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами;
 - отказался от ответа, в том числе без объяснения причин;
 - списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.
- 2.11. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено учащийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ.
- 2.12. Критерии выставления отметок, указанные в пунктах 2.5-2.8, являются общедидактическими. Конкретные критерии выставления отметок по каждому учебному предмету определяются локальными актами школы.
- 2.13. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение учащегося и т.п.).

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для одновременного проведения общешкольной контрольной работы (выпускной проверочной работы) в параллели по единым заданиям.
- 3.3. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся является выставление:
- а) текущих отметок в течение учебного периода:
четверти – во 2-4 классах полугодия – в 1-4 классах (по музыке и ИЗО);
 - б) четвертных и полугодических отметок – по окончании учебных периодов;
 - в) годовых отметок по учебным предметам, по которым не предусмотрено промежуточной аттестации.
- 3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:
- устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;
 - письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

- самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;
 - контрольная (т.н. «срезовая») работа: проверочная работа, тематический зачет, контрольная работа;
 - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
 - комбинированное задание и т.д.
- 3.5. Отметки, полученные учащимся на уроке вносятся в журнал по окончании урока. Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, контрольную) работу вносится в журнал к следующему уроку в соответствии с локальным актом школы по работе с электронным журналом.
- 3.6. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке через дробь.
- 3.7. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.
- 3.8. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся составляет:
- при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 отметок за четверть (не менее 6 отметок за полугодие), из которых 1 – контрольная работа;
 - при двух учебных занятиях в неделю – не менее 6 отметок за четверть (не менее 10 отметок за полугодие), из которых 2-3 – за контрольные работы, которые равномерно распределены в течение учебного периода;
 - при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 10 отметок.
- 3.9. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.
- 3.10. Коэффициент оценки в электронном классном журнале за контрольную работу по учебному предмету равен 1.
- 3.11. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием и настоящим Положением.
- 3.12. Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:
- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – значок I и II ступеней;
 - Всероссийская олимпиада школьников муниципального, регионального и федерального уровней;
 - научно-практические конференции муниципального, регионального и федерального уровней;
- 3.13. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по медицинской показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием

- различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.
- 3.14. В учреждении не допускается: проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
 - опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
 - выставление отметок или завышение отметки на 1 балл за оказанную учащимся помощь не лично учителю, а в целях обеспечения образовательного процесса (например, перенес парты, отнес что-либо, помог настроить компьютер).
 - 3.15. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:
 - болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
 - направление учащегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников, и.т.д.
 - семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
 - 3.16. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).
 - 3.17. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости, за исключением контрольной работы. Освобождение от выполнения контрольной работы осуществляется в том случае, если предыдущий урок (предыдущие уроки по теме) пропущен по уважительной причине.
 - 3.18. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.
 - 3.19. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана учащимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.
 - 3.20. Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).
 - 3.21. Самостоятельные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.
 - 3.22. Исправление отметок 2 (неудовлетворительно), полученных при устных и письменных ответах, не проводится.
 - 3.23. В случае утери письменной работы учитель повторно назначает ее выполнение или проводит устное собеседование.
 - 3.24. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ПЕРИОДА – ЧЕТВЕРТИ И ПОЛУГОДИЯ

- 4.1. Отметки учащимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодовые отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.
- 4.2. При выставлении четвертных и полугодовых отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.
- 4.3. Обязательным условием выставления четвертных и полугодовых отметок является выполнение не менее 70% процентов контрольных работ.
- 4.4. В расчет четвертных и полугодовых отметок включаются:
 - все положительные отметки;
 - отметка 2 (неудовлетворительно), полученная повторно на контрольной работе.
- 4.5. При выставлении четвертных и полугодовых отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.4 Положения.
- 4.6. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.
- 4.7. При отсутствии минимального количества отметок (*вариант: при несоблюдении условий, предусмотренных пунктами 3.8 и 4.3 Положения*) учащийся не аттестуется за четверть или полугодие. В журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (не аттестован).
- 4.8. Для учащихся, не аттестованных по итогам четверти или полугодия, проводятся обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету. Количество дополнительных занятий, а также сроки сдачи пропущенного материала определяются педагогическим советом.
- 4.9. Четвертные и полугодовые отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.
- 4.10. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

- 5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету.

- 5.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся учреждения, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы.
- 5.4. Промежуточная аттестация в учреждении проводится по итогам учебного года / не позднее чем за две недели до окончания учебного года.
- 5.5. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные учреждением сроки, предоставляется возможности ее пройти в иные сроки, установленные приказом учреждения.
- 5.6. Промежуточная аттестация проводится. В обязательном порядке промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике, другие предметы определяются профилем (направленностью) образовательной программы и (или) устанавливается приказом учреждения по решению педагогического совета школы.
- 5.7. Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, формы ее проведения (переводная контрольная работа, тестирование и т.п.), ежегодно определяются педагогическим советом школы, и доводится до всех участников образовательных отношений ежегодно в начале учебного года.
- 5.8. Сроки (расписание), составы аттестационных и конфликтных комиссий, ежегодно утверждаются приказом по школе не позднее чем **за три недели** до начала промежуточной аттестации и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.
- 5.9. В расписании промежуточной аттестации также указываются время и место ее проведения (учебный кабинет).
- 5.10. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем его размещения на соответствующем информационном стенде учреждения, сайте учреждения, а также в электронном дневнике не позднее чем за **две недели** до ее начала.
- 5.11. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между аттестационными испытаниями было не менее двух дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.
- 5.12. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на педагогическом совете. Весь материал сдается заместителю директора учреждения по учебной работе ежегодно до **01 марта**.
- 5.13. Формами промежуточной аттестации (аттестационными испытаниями) являются:
- переводная контрольная работа;
 - выпускные проверочные работы;
 - защита индивидуального проекта;
 - защита реферата;
 - тестирование;
 - проверка техники чтения;
 - комбинированная проверка.
 - педагогическое наблюдение (1 класс)

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

- 5.14. Победителям и призерам этапов Всероссийской олимпиады школьников результаты участия в ней по соответствующему предмету засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации. Зачет оформляется

решением педагогического совета. Обязательного присутствия учащегося на промежуточной аттестации не требуется.

- 5.15. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, секретарь комиссии. Допускается включение в комиссию привлеченных лиц, не являющихся работниками учреждения.
- 5.16. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием билетов каждый учащийся обязан выбрать один из предложенных, не зная заранее его содержание и исключая возможности видимости заданий, входящих в билеты. Учащемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут. Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого учащегося в отдельности, после чего имеют право задать учащемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется учащемуся непосредственно после завершения ответа учащегося или после заслушивания всех учащихся.
- 5.17. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме каждому учащемуся выдается письменное задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой учебного предмета. По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение письменного задания, учащийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, работа не проверяется, выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).
- 5.18. Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.
- 5.19. При получении на промежуточной аттестации двух отметок (например, 3/4, 5/4, 3/5, 2/3, 2/4) учащемуся выставляется одна отметка, рассчитанная как среднее арифметическое двух отметок с последующим применением правил математического округления.
- 5.20. При получении отметки 2 (неудовлетворительно) по итогам промежуточной аттестации недопустимо ссылаться на ухудшение состояния здоровья в процессе ее проведения, подтвержденное впоследствии справкой из медицинской организации.
- 5.21. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 5.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.
- 5.23. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации являются:
 - болезнь учащегося;
 - плановое стационарное лечение или операция учащегося;
 - санаторно-курортное лечение учащегося;
 - выезд на спортивные соревнования, гастроль и иные мероприятия;

Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.

- 5.24. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей, но не позднее 29 мая;

6. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

- 6.1. По предметам, по которым по окончании учебного года не предусмотрено промежуточной аттестации, для выставления годовой отметки рассчитывается среднее арифметическое четвертных и полугодových отметок с последующим применением правил математического округления (т.н. среднечетвертная отметка).
- 6.2. По предметам, по которым по окончании учебного года предусмотрена промежуточная аттестация, отметка по итогам учебного года выставляется только при наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию. Для получения годовой отметки берутся среднее арифметическое четвертных (триместровых) или полугодových отметок (т.н. среднечетвертная отметка) и отметка, полученная на промежуточной аттестации, затем рассчитывается среднее арифметическое из двух отметок. Например, четвертные отметки 3, 4, 3, 4, результат промежуточной аттестации 3. Среднее арифметическое четвертных отметок (т.н. среднечетвертная отметка) = $(3+4+3+4)/4=14/4=3,5$, по правилам математического округления ставится отметка 4. Годовая отметка = $(4+3)/2=3,5$, по правилам математического округления ставится отметка 4.
- 6.3. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.
- 6.4. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.
- 6.5. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией школы. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу в следующие сроки:

- учащиеся 2-3 классов:
- первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 25 сентября, □
вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 31 декабря;
- учащиеся 4 классов:
- первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 25 мая,
вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 15 июня;

Конкретные сроки первой и второй повторной промежуточной аттестации определяются по мере готовности учащегося, согласовываются с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и утверждаются приказом учреждения.

7.3. Учреждение может проводить первую и (или) вторую повторные промежуточные аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период осуществления образовательной деятельности.

7.4. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия в соответствии с пунктом 5.15 Положения.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.6. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

7.7. В целях реализации позиции п. 4.6, 4.7. настоящего Положения:

7.8. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

7.9. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.10. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.11. Родители (законные представители) информируются классным руководителем о наличии академической задолженности уведомлением под подпись в двух экземплярах. (Приложение 4)

8. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, А ТАКЖЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 8.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится учащийся.
- 8.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом учреждения.
- 8.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.
- 8.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме **семейного образования**, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 9.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный и электронный журналы.
- 9.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 10.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.
- 10.2. Для экстернов в учреждении организуется промежуточная аттестация по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.
- 10.3. После зачисления экстерна в срок, установленный учреждением, но не позднее одного месяца с даты зачисления учреждением утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.
- 10.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в апреле-мае). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией лиц, обучающихся по очной форме обучения.
- 10.5. Отметки, полученные экстернами, вносятся в отдельный журнал в бумажном и (или) электронном виде.
- 10.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

11. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИ СОЧЕТАНИИ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 12.1. В отношении учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в образовательной организации и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:
 - учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с разделами 3-6 Положения;
 - учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с разделами 12 Положения.
- 12.2. Результаты , полученный при проведении ВПР (Всероссийских проверочных работ) в классный журнал не выставляются и при выставлении годовой или итоговой отметки не учитываются

Приложение № 1 к
Положению о формах, периодичности,
порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации

Формы контроля

Обще школьные формы контроля:

Форма контроля
Итоговый контроль
Диагностика
Административная контрольная работа
Административный срез знаний
Входной контроль
Тест (не на урок)
Работа на уроке

Формы контроля в 2-4 классах:

Форма контроля
Контрольное списывание
Комплексный анализ текста
Проверочная работа
Диктант с грамматическим заданием
Решение задач
Обучающее изложение
Обучающее сочинение
Практическая работа
Диктант (словарный, математический)
Списывание
Устный счет
Контроль навыков счета
Письмо по памяти
Творческая работа

Формы контроля на уроках иностранных языков (английский, немецкий, французский), практикума по английскому языку:

Форма контроля
Устная речь. Диалог. Монолог.

Контроль навыков чтения
Контроль умения аудирования
Контроль грамматических навыков

Формы контроля при работе с индивидуальным учебным проектом:

Форма контроля
Защита проекта
Доклад
Работа над проектом

Приложение № 2 к
Положению о формах, периодичности,
порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации

Форма аналитического отчета по промежуточной аттестации

Аналитический отчет педагога-предметника по результатам промежуточной
аттестации _____ учебный год

по математике в 3 «А» классе

Учитель: *Киреева М.Ю., учитель математики.*

Промежуточная аттестация по *математике* прошла в форме *контрольной работы*.

Контрольная работа по *математике* включала основные элементы содержания курса *7-го* класса, изученные к моменту проведения работы, а также материал *7-го* класса, необходимый для успешного освоения программы курса *математики основной школы*.

Работа составлена в форме, *приближенной к форме ГИА*. В материале *два* варианта. Каждый вариант содержит *два модуля – «Алгебра» и «Геометрия»*, *одинаковые по сложности задания, разбитые на два уровня*.

Элементы содержания, подлежащие оцениванию

№ задания	Проверяемое умение	Баллы
Часть 1		
1	<i>Умение выполнять действия</i>	1
2	<i>Умение использовать свойства степеней</i>	1
3	<i>Умение решать рациональные уравнения</i>	1
4	<i>Умение возводить выражение в квадрат</i>	1
5	<i>Свойства равнобедренного треугольника</i>	1
Часть 2		
6	<i>Преобразование выражения и нахождение значения</i>	2
7	<i>Свойства смежных углов</i>	2
8	<i>Умение решать задачи с помощью уравнения</i>	2
	Итого:	11

Работа состояла *из двух частей, включающих в себя восемь заданий*.

В части 1 находятся задания, соответствующие обязательным результатам обучения, содержащие как теоретические, так и практические задания. При выполнении заданий *из этой части* учащиеся должны либо дать краткий ответ, либо выбрать правильный ответ *из предложенных*. За задания части 1 учащиеся получают по 1 баллу. В первой части должно быть выполнено не менее трех заданий по модулю «Алгебра» и трех заданий по

модулю
«Геометрия».

В части 2 находятся задания более высокого уровня сложности, которые нужно решить с полным оформлением. За задания части 2 учащиеся получают по 2 балла.

Максимальное количество баллов – 15.

В работе приняли участие 20 человек.

Количество баллов, соответствующее отметке «5», набрали 5 учеников (25%), отметке «4» – 10 учеников (50%), отметке «3» – 5 учеников (25%).

Все обучающиеся справились с экзаменационной работой. Один обучающийся показал максимальный результат, получив за экзаменационную работу 11 баллов.

По результатам экзамена выяснилось, что обучающиеся 3 «А» класса хорошо усвоили материал по математике и показали средний уровень качества обученности.

Лучше всего обучаемые справились с первой частью экзаменационной работы. Основные затруднения возникли в заданиях второй части работы, требующие письменного решения.

Наиболее проблемным оказалось задание № 8, которое проверяет умение решать задачи с помощью уравнений. Низкие результаты говорят о том, что данное умение сформировано не в полном объеме. Возможной причиной ошибочных ответов может быть невнимательность учеников при выполнении вычислений.

Типичные ошибки: вычислительные ошибки, неправильное возведение в степень.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 2021/22 учебном году Класс:

3 «А».

Предмет: русский язык.

Состав комиссии:

учитель-предметник Паришина М.С.;

учитель-ассистент Перелыгина А.С.

□ □

Форма проведения промежуточной аттестации: диктант.

В классе по списку 28 человек. Участвовало в аттестации 25 человек.

Не участвовали в аттестации (Ф. И., причина): Лимонов В. (болезнь), Симонов В. (болезнь), Якушев Л. (болезнь).

Время начала аттестации: 9 часов 25 минут. Время окончания аттестации: 10 часов 10 минут.

№ п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1	Анисимов А.	Вариант 1	5
2	Ашкеров А.	Вариант 2	5
3	Будько М.	Вариант 2	3
4	Васильев И.	Вариант 2	3
5	Гончаров И.	Вариант 1	3
6	Демьянова О.	Вариант 1	4
7	Ершова Н.	Вариант 2	4
8	Ешкин М.	Вариант 2	5
9	Зайцев В.	Вариант 1	3
10	Ишаева М.	Вариант 1	4
<...>	<...>	<...>	<...>

Дата: 28 апреля 2022 года.

Учитель-предметник Паршина М.С.

Учитель-ассистент Перельгина А.С.

Приложение № 4 к
Положению о формах, периодичности,
порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации

Уведомление для родителей (законных представителей) обучающихся 2-4 переводённых в следующий класс условно

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Приобская НОШ.» уведомляет

Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 2021 – 2022 учебный год

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская начальная школа» 25.05.2022г. Вашему ребёнку школой должна быть предоставлена возможность ликвидировать академические задолженности дважды:

первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 25 сентября, вторая

повторная промежуточная аттестация – не позднее 31 декабря;

Ответственность за подготовку к сдаче и своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы

Н.В.Кочук

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)