

## **Согласовано**

Управляющий совет  
МБОУ «Приобская НОШ»  
Протокол №4 от «20» мая 2022 г.

## **Утверждаю**

директор  
МБОУ «Приобская НОШ .»

\_\_\_\_\_  
Н.В.Кочук  
Приказ № 150 - од  
от «25» мая 2022 г.

## **Принято**

на заседании педагогического  
совета МБОУ « Приобская НОШ»  
Протокол № 5 от «25» мая 2022 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПРИБСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о логопункте в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская начальная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская начальная общеобразовательная школа» (далее – школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Минпросвещения от 06.08.2020 № Р75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Логопункт является структурным подразделением школы, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.
- 1.3. Основными задачами логопункта являются:
  - организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
  - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
  - организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА**

- 2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.
- 2.2. При оснащении помещений логопункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.
- 2.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
- 2.4. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.
- 2.5. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.
- 2.6. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда.
- 2.7. Порядок оказания логопедической помощи в организации регулируется положением об оказании логопедической помощи в школе.