

Согласовано

Управляющий совет
МБОУ «Приобская НОШ»
Протокол №4 от «20» мая 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Приобская НОШ .»

Н.В.Кочук
Приказ № 150 - од
от «25» мая 2022 г.

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ « Приобская НОШ»
Протокол № 5 от «25» мая 2022 г.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПРИБОБСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская начальная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская начальная общеобразовательная школа» (далее – Школа).
- 1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

II. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ.

- 2.1. Адрес местонахождения документов: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, гп.Приобье, ул.Спортивная, дом 7 (почтовый индекс 628126)/

2.2. Учащиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.9. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Школы, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.11. Школа размещает распорядительный акт Администрации Октябрьского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.12. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.13. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе начального общего образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.14. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.