

## **Согласовано**

Управляющий совет  
МБОУ «Приобская НОШ»  
Протокол №4 от «20» мая 2022 г.

## **Утверждаю**

директор  
МБОУ «Приобская НОШ.»

\_\_\_\_\_  
Н.В.Кочук  
Приказ № 150 - од  
от «25» мая 2022 г.

## **Принято**

на заседании педагогического  
совета МБОУ « Приобская НОШ»  
Протокол № 5 от «25» марта 2022 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ С УЧАЩИМИСЯ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПРИОБСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская начальная общеобразовательная школа (далее - Положение) с учащимися, освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская начальная общеобразовательная школа) разработано в с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления детям, нуждающимся в длительном лечении, детям ОВЗ, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.
- 1.3. Основным принципом организации обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

## **II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ, ОБЛЕГЧЕННОМУ РЕЖИМУ**

- 2.1. Право индивидуального обучения на дому предоставляется учащимся 1- 4-х классов Школы, нуждающихся в длительном лечении, детям с ОВЗ, детям-инвалидам на основании

справки врачебной комиссии (далее - ВК), заключения психолого-медико- педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.2. Справка ВК с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на четверть (триместр), полугодие (семестр), но не более чем на один учебный год.

2.3. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в Школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому в условиях Школы организуется в соответствии с уставом Школы.

3.2. Директор Школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль над организацией учебного процесса на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление.

3.3. Для организации индивидуального обучения детей нуждающихся в длительном лечении, детей ОВЗ, детей-инвалидов на дому заместитель директора по учебной работе разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого учащегося на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.4. Максимально допустимая нагрузка регламентируется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры утверждается и приказом директора школы.

3.5. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе с учетом индивидуальных особенностей ребенка, согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.

3.6. Информация об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, вносится классными руководителями в классные электронные журналы соответствующего класса.

3.7. Для каждого учащегося, направленного на индивидуальное обучение, ведется электронный журнал индивидуальных занятий, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка.

3.8. Журнал индивидуальных занятий является документом строгой отчетности. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку учащегося соответствующего класса.

3.9. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора по учебной работе.

- 3.10. Школа может организовать дистанционное (компьютерное) обучение детей-инвалидов, используя имеющиеся возможности семьи и школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.11. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется через проведение совместных с учащимися классов Школы учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.
- 3.12. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации и текущего контроля над уровнем освоения государственных образовательных стандартов детьми, учащимися индивидуально на дому в условиях школы определяется локальными актами школы.
- 3.13. Классный руководитель проводит работу с детьми, учащимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации ребенка нуждающегося в длительном лечении, ребенка ОВЗ, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.
- 3.14. Выпускникам общеобразовательного учреждения, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 4.1. При организации обучения на дому Школа должна иметь следующие документы:
  - 4.1.1. Приказ директора Школы.
  - 4.1.2. Заявление родителей (законных представителей).
  - 4.1.3. Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья.
  - 4.1.4. Расписание уроков на каждого учащегося, с подписью согласования родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы
  - 4.1.5. Учебный план письменно согласованный с родителями (законными представителями), врачом-педиатром лечебного учреждения и утвержденный директором Школы;
  - 4.1.6. Рабочие программы учителей-предметников;
  - 4.1.7. Учет прохождения программного материала и результатов освоения фиксируется в электронном журнале.