

Согласовано

Управляющий совет
МБОУ «Приобская НОШ»
.»
Протокол №4 от «20» мая 2022 г.

Утверждаю

директор
МБОУ «Приобская НОШ

Н.В.Кочук
Приказ № 150 - од
от «25» мая 2022 г.

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ « Приобская НОШ»
Протокол № 5 от «25» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПРИОБСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕВОДЕ КЛАССА/ШКОЛЫ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Перегибинская средняя общеобразовательная школа» (далее-Школа) на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020г.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы в период перехода на организацию обучения учащихся Школы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее –

дистанционное обучение), обеспечения реализации образовательной программы в полном объеме.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный сайт школы, цифровые образовательные платформы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе;

- принцип модульности, позволяющий использовать учащемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации дистанционного обучения является место нахождения школы независимо от места нахождения учащихся.

1.7. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и

годовым календарным графиком, за качество образования учащихся, за выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Учащиеся при переводе на дистанционное обучение имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.9. Решение о переводе на дистанционное обучение для всех учащихся Школы может быть принято администрацией Школы, педагогическим коллективом и органом общественного самоуправления коллегиально при наличии объективных причин (объявления карантина или актированных дней).

1.10. Дистанционное обучение по образовательной программе для отдельного учащегося Школы осуществляется по заявлению его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме при наличии объективных причин.

1.11. Дистанционное обучение предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны Школы, а также психолого-педагогическую поддержку учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Дистанционное обучение осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Образовательная деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, должна составлять:

- для учащихся 1-2 классов – не более 20 минут,
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут,
-

2.4. В случае проведения учебных занятий в режиме онлайн, продолжительность перемен между уроками регулируется отдельным расписанием с учетом учебной нагрузки и возможности предоставления обеденного перерыва. Учителям необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков в режиме онлайн комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.5. Директор Школы:

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте Школы, цифровой образовательной платформе ХМАО- Югра (далее – ЭЖ), аккаунтах в социальных сетях, мессенджерах и пр.;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дистанционном режиме;

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перевода на дистанционное обучение учащихся Школы.

2.6. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (в режиме онлайн, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных самостоятельных работ, сроки размещения информации на официальном сайте Школы, в ЭЖ, и на других образовательных платформах.

- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы об организации ее работы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе через официальный сайт школы, ЭЖ, группы мессенджеров и пр.;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в дистанционном режиме, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в ЭЖ;

- осуществляет мониторинг дистанционного обучения педагогическими работниками Школы и своевременно докладывает директору Школы;

- ведет учет и мониторинг использованных цифровых образовательных контентов; количества проведенных уроков в онлайн формате; количества размещенных ссылок на изучение нового материала в офлайн формате; количества сформированных тестов, заданий с использованием цифрового банка заданий;

- контролирует освоение образовательной программы по каждому учебному предмету каждым учащимся Школы.

2.7. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят необходимую информацию через запись в ЭЖ, электронную почту, мессенджеры, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону о расписании занятий, консультаций, графике проведения текущего контроля;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения;

- осуществляет ежедневный мониторинг фактически дистанционно обучающихся учащихся, в случае выявления учащегося, не приступившего к дистанционному обучению или регулярно невыполняющего самостоятельные задания, сообщает об этом заместителю директора Школы по воспитательной работе.

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе:

- активизирует с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- принимает исчерпывающие меры по обеспечению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, компьютерной техникой из резерва школы на период дистанционного обучения;
- принимает исчерпывающие меры по организации обучения детей, не приступивших к дистанционному обучению по вине родителей (законных представителей) или регулярно невыполняющих самостоятельные задания.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени учителей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с установленным расписанием уроков и трудовым договором.

3.2. 2.Учитель вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения. Учитель самостоятельно планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает нужные для учащихся ресурсы и самостоятельные задания.

3.3. Учитель ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков размещает информацию об уроках (подробный конспект урока, видеуроки, ссылки на видеуроки, цифровые образовательные платформы, краткий теоретический материал, презентации, самостоятельные задания и пр.) в ЭЖ или в мессенджерах, вносит отметки учащихся в ЭЖ, осуществляет обратную связь с учащимися в электронном виде, используя различные цифровые образовательные платформы, ЭЖ, электронную почту, мессенджеры и т.п. Учитель самостоятелен в выборе цифрового образовательного ресурса, формы подачи учебного материала.

3.4. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) учащихся о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.5. Оценивание учебных достижений учащихся в период дистанционного обучения осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. В случае невыполнения учащимися самостоятельных заданий в срок без уважительной причины, в ЭЖ выставляется неудовлетворительная отметка. Формы контроля и проверки знаний используются в соответствии с образовательной программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, утвержденным приказом директора Школы.

Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям) учащихся.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится консультационная работа в индивидуальном или групповом порядке.

3.7. Учитель выражает свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-пояснений, записей через электронную почту, ЭЖ, мессенджеры и др.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы своевременно доводится учителями, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Временная нетрудоспособность учащегося по болезни подтверждается медицинским документом.

3.10. Итоговый контроль и промежуточная аттестация учащихся с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы, утвержденным приказом директора Школы.

4. Деятельность учащихся, их родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают Школу. Получение учебной информации, самостоятельных заданий и другой важной информации осуществляется через ЭЖ, официальный сайт Школы, телефонную и другие виды электронной и мобильной связи, во время онлайн уроков.

4.2. В случае проведения онлайн уроков учащиеся обязаны на них присутствовать в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий в полном объеме, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителя в электронном виде в сроки, установленные учителем.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать от классного руководителя, учителя, директора и заместителей директора Школы своевременную информацию о переводе на дистанционное обучение и его сроках через запись в ЭЖ учащихся, мессенджеры или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей через ЭЖ.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима самоизоляции в случае заболевания ребенка;

- осуществлять контроль за изучением ребенком материала урока и выполнением самостоятельных заданий; присутствием ребенка на онлайн уроках.

4.7. За выполнение самостоятельных заданий учащихся и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители) учащихся в соответствии с существующим законодательством РФ.

5. Ведение документации

5. 1. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования рабочей программы учителя (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о рабочей программе учителя Школы.

5.2. Согласно расписанию уроков, в ЭЖ заполняются темы учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, самостоятельные задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующие проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в ЭЖ в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу выполняется в графу ЭЖ, соответствующую теме задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей, при наличии медицинского документа) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в ЭЖ ставится – Б).

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, автоматизированным рабочим местом учителя, вебкамерами, микрофонами, звукоусилительной, проекционной аппаратурой, интерактивным оборудованием;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебнометодическим ресурсам.

6.2. Программное обеспечение дистанционного обучения включает: ЭЖ; систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (цифровые образовательные платформы: Учи.ру, Якласс, РЭШ (Российская электронная школа), Я.Учебник и другое; электронные системы персонификации учащихся; программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи; серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет; дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

6.3. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий каждый учащийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в котором имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.