

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601498860 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.11.2023 за ГРН 2238600304105

**СОГЛАСОВАНО**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Заместителем главы Октябрьского  
района по вопросам муниципальной  
составления, использования,  
хранения и предоставления информации  
по управлению  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

В.М. Комицкий  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
администрации Октябрьского района



В.А. Воробьев  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Приобская начальная общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

пгт. Приобье  
2023 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская начальная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), предмет и цели его деятельности, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления Учреждением, а также структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

1.2. Учреждение – является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская начальная общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Приобская НОШ».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 628126 Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, гп. Приобье, улица Спортивная д.№7

1.8. Место осуществления образовательной деятельности Учреждения: 628126 Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, гп. Приобье, улица Спортивная д.№7.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Октябрьский район. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.10. Учредителем Школы является муниципальное образование Октябрьский район представляемое Управлением образования администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.11. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом в оперативном управлении, безвозмездном пользовании. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

1.18. Свидетельство о государственной аккредитации Школы подтверждает ее государственный статус (тип, вид, и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им программ.

1.19. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся в Учреждении.

1.24. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.25. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации об образовании.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования.

Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение начального общего образования.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Ханты –

Мансийского автономного округа, администрации Октябрьского района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.8. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке РФ. По запросам участников образовательных отношений в Учреждении может осуществляться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждением согласно его компетенции, установленной главой 4 настоящего Устава и утверждаются приказами директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, предусмотренных главой 4 настоящего Устава.

2.12. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета о деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для работы и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15.1) порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.15. Учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

2.16. Учреждение вправе вести и иную не противоречащую целям создания Учреждения и законодательству Российской Федерации деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

### ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

– начальное общее образование.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. К основным общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, реализуемым Учреждением относятся:

– образовательная программа начального общего образования;

3.6. Образовательные программы начального общего образования, разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерных основных общеобразовательных программ и являются преемственными.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательные программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

3.10. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под

дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.12. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности Учреждения подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, являются федеральные государственные образовательные стандарты независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.13. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и индивидуально или в отдельных классах / группах.

## ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются приказом директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения исполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса,

образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и непрерывное повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- обеспечивает реализацию работниками Учреждения уведомления работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;



- осуществляет организацию правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- устанавливать штатное расписание и утверждать структуру Учреждения;
- действовать от имени Учреждения без доверенности;
- издавать приказы и давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;
- запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами;
- требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушения, несоблюдения установленных требований, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, пр., делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своим заместителям;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятия, кроме случаев экстренной необходимости, и делать замечания педагогу в течение занятия);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- состоять в профессиональных союзах;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет школы, Управляющий совет. В целях учета мнения учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- совет учащихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении

действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в процессе обучения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние итогов учебной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, подготовку мер и мероприятий по устранению фактов неосвоения учащимися образовательной программы;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работы по развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ об образовании;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров и работа в Учреждении для которых является основным местом работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета,

иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросам, относящимся к ведению Собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.11. К компетенции Собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда и технике безопасности, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- разработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и индикаторов эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников и учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета от родителей (законных представителей) учащихся. На первом заседании члены Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Совета избирается открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Совета, большинством голосов. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Совета, большинством голосов. Секретарь Совета избирается открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Срок полномочий Совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя

из состава Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.13. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- согласование ежегодного публичного доклада директора Учреждения, программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, привлечения для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, участия в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.14. Родительский комитет Учреждения (далее – Комитет) создается с целью обеспечения реализации родителями (законными представителями) учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов учащихся. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета один год. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов классов, избранные на классных родительских собраниях простым голосованием. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета Учреждения. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе и директор Учреждения с правом совещательного голоса. Решения родительского комитета принимаются простым голосованием и являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.15. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, а также по поручению директора Учреждения;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

## **ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Октябрьский район исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

5.2. Собственник имущества наделяет Учреждение имуществом, которое передается ей в оперативное управление, безвозмездное пользование. С момента передачи имущества Учреждению, к нему переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности переданного имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Состав имущества, передаваемого Учреждению, определяется собственником имущества и передается в соответствии с распорядительным актом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетное финансирование;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке и закрепленное за ним;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых собственником имущества;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, в том числе за счет добровольных пожертвований, дара.

5.4. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет мероприятия по содержанию имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется собственником имущества.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей и осуществления деятельности, закрепленных настоящим Уставом.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям передаются собственником имущества в безвозмездное пользование Учреждению.

5.9. Учреждение ежегодно представляет собственнику имущества расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

– субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

– доходы от использования имущества;

– доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание, финансовое обеспечение которого осуществляется в порядке, установленном Бюджетным Кодексом РФ.

5.14. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ финансовыми средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ, а также иные счета в установленном законодательством РФ порядке.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством РФ и уставными целями.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.21. Учреждение в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

## **ГЛАВА 6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

6.1. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Школы, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением администрации Октябрьского района.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Устав, изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Внесения изменений в Устав Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Приобская начальная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района  
по экономике, финансам, председатель  
Комитета по управлению муниципальными  
финансами администрации Октябрьского района

«    »      2023 год

  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
Октябрьского района по  
вопросам муниципальной собственности,  
недропользования, председатель Комитета по  
управлению муниципальной собственностью  
администрации Октябрьского района

«    »      2023 год

  
\_\_\_\_\_ В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района  
по социальным вопросам, исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
администрации Октябрьского района

«    »      2023 год

  
\_\_\_\_\_ В.А. Воробьев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующего  
юридическим отделом  
администрации Октябрьского района

«26» 10 2023 год

  
\_\_\_\_\_ О.С. Шмидт